



**ГБПОУИО «ИАТ»**

**Положение о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года**

**СМК.2-ПО-4.2.3-89.4-2024**

**4.2.3. Управление документацией**

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 11 от 23.12.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«23» декабря 2024 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года**

**СМК.2-ПО-4.2.3-89.4-2024**

**Версия 04**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

СМК.2-ПО-4.2.3-89.4-2024

**Введено взамен** Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, введенного в действие приказом по техникуму № 236 от 28.06.2022.

Дата введения в действие «23» декабря 2024,  
приказ по техникуму № 70 от 23.12.2024.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом ГБПОУИО «ИАТ» (далее - техникум).

2. Положение регулирует нормирование, порядок определения и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года, запланированного в соответствии с объемом образовательной программы по специальности, установленным соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебными планами, календарными учебными графиками по реализуемым образовательным программам.

## 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа со студентами, творческая, проектно - исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга), работа, предусмотренная планами Министерства образования Иркутской области, ГБПОУИО «ИАТ».

2.2 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

К педагогическим работникам техникума относятся:

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;



- методист и старший методист;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель.

2.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов работы за ставку заработной платы:

3.2.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальному педагогу;
- педагогам-организаторам;
- методисту и старшему методисту;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины;
- воспитателю.

3.2.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогу дополнительного образования.

3.2.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям.

### **4. Нормируемая часть учебной (преподавательской) работы**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

СМК.2-ПО-4.2.3-89.4-2024

4.1 Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

В случае продолжительности учебного года в соответствии с календарным учебным графиком в июле месяце, на каждого преподавателя, имеющего учебную нагрузку в июле, заведующий учебной частью заполняет и подает в бухгалтерию форму 3-у «Учет часов учебной нагрузки преподавателя за соответствующий учебный год» (приложение 1).

4.2 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

4.3 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.4 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.5 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.6 Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.7 Нормируемая часть учебной (преподавательской) работы устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

4.8 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними определяется ежегодно на начало учебного года приказом директора техникума «Об организации учебного процесса в учебном году».

4.9 Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.10 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителя), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.



4.12 Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных дисциплин.

## **5. Порядок определения учебной нагрузки преподавателей**

5.1 Объем учебной нагрузки преподавателей определяется ежегодно на начало учебного года, устанавливается приказом директора техникума «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на учебный год» и является расчетной величиной для исчисления преподавателям заработной платы за месяц.

5.2 Проекты индивидуальных планов учебной нагрузки преподавателей на следующий учебный год готовятся заместителем директора (направление - учебная работа) с учетом мнения цикловой комиссии и выдаются преподавателям до наступления очередного оплачиваемого отпуска (до 01 июня).

5.3 Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

5.4 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с техникумом.

5.5 Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, а также на следующий учебный год за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

5.6 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.7 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателей в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.



## **6. Порядок определения учебной нагрузки педагога дополнительного образования**

6.1. Определение учебной нагрузки педагога дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются исходя из количества часов по учебному плану дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспеченности кадрами, материально-технических ресурсов и других условий работы техникума.

6.2. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы педагога дополнительного образования, проводится заместителем директора по учебно- производственной работе в соответствии с программой дополнительного образования, расписанием занятий.

6.3. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогу дополнительного образования, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с техникумом.

## **7. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

7.1 В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

7.2 В зависимости от специфики деятельности для одних категорий педагогических работников устанавливается общая продолжительность рабочего времени, для других – продолжительность только нормированной его части, включающей проведение учебных занятий.

7.3 Другую часть педагогической работы работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, количество часов которого не конкретизировано.

7.4 Другая часть педагогической работы указанных работников, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, может быть связана с:

1) организацией и проведением методической, диагностической, воспитательной работы;

2) участием в работе Педагогического совета, цикловых комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, работой,



предусмотренной планами Министерства образования Иркутской области, ГБПОУИО «ИАТ»;

3) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и т.д.).





ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

СМК.2-ПО-4.2.3-89.4-2024

Приложение 1

Форма 3-у

УЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ за 20\_\_–20\_\_ учебный год

ФИО \_\_\_\_\_

Курс, группа													Всего лист	Итого	
	Дисциплины, МДК, практики														
Месяц	Вид учебной деятельности												Всего		
	Лекция (теория), Консультации	Лаб. практ. Занятия, практика	Выполнение КП, проверка КП	Всего	Лекция (теория), Консультации	Лаб. практ. Занятия, практика	Выполнение КП, проверка КП	Всего	Лекция (теория), Консультации	Лаб. практ. Занятия, практика	Выполнение КП, проверка КП	Всего			
Сентябрь															
Октябрь															
Ноябрь															
Декабрь															
Январь															
Февраль															
Март															
Апрель															
Май															
Июнь															
Июль															
Август															
Экзамен 1 семестр															
Экзамен 2 семестр															
ГИА															
Всего дано часов															
В том числе бюджет															
В том числе внебюджет															

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ ФИО

